

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie 2024

**Organisatie:** Bouwbedrijf Kreeft  
**Contactpersoon:** Romy Brattinga en Ferrie van der Meijden  
**Publicatiedatum:** 05-12-2024  
**Versie:** 1.0

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement .....</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus .....</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling .....</i>	5
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang .....</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2 .....</i>	6
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling .....</i>	6
3.1.2	<i>Subdoelstellingen .....</i>	6
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak .....</b>	<b>7</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n) .....</i>	7
4.2	<i>Kwantitatieve reductie .....</i>	8
	<b>Disclaimer &amp; Colofon .....</b>	<b>9</b>

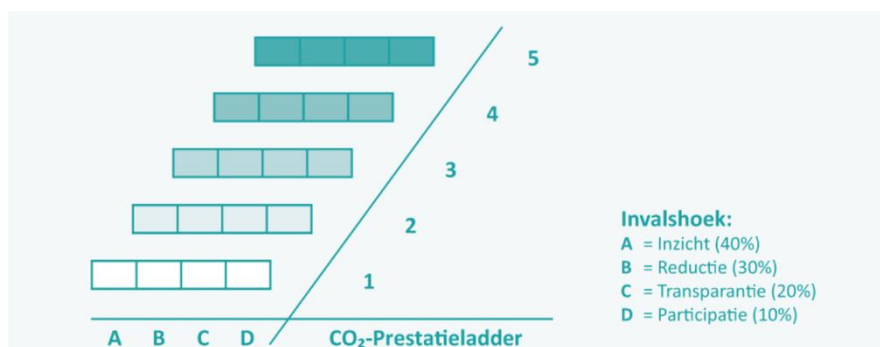
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invulhoek	Actie	Frequentie	Planning	CO <sub>2</sub> -team	Directie	Communicatie	Externe adviseurs
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>								
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x			
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x			
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	November	x			
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	september	x			
<b>PLAN</b>								
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	juli	x	x		
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	juli	x			
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	oktober	x			
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	oktober	x			
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half)jaarlijks	juni	x			
1	B	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	oktober	x	x		
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	oktober	x			
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	juni	x			
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	augustus	x			
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	november	x			
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	november	x			
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	november	x			
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	november	x			
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	oktober	x			
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	juli	x			
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	juli en november	x			
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	oktober	x			
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	juli en november	x			
3	B	SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	november	x			
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	november	x			
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	oktober	x			
<b>DO</b>								
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x			
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	oktober en maart	x			
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	nvt				
<b>CHECK</b>								
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x		x	
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	juli en november	x		x	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	juli en november				
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	juli en december	x			
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	juli en november	x		x	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	juli en december	x		x	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	juli en december	x			
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	december	x			
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	december	x	x		
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	december				x
Algemeen		Externe audit uitvoeren en bijwonen	Jaarlijks	januari	x	x		
<b>ACT</b>								
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	december	x			x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	januari	x			x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x			x

## 2.2 Dataverzameling

	<i>Emissiestroom</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Bron</i>	<i>Uitvoerder</i>	<i>Onzekerheden en impact</i>	<i>Verbeterplan datakwaliteit</i>
<b>Aardgasverbruik</b>						
n.v.t.		m3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Brandstof wagenpark</b>						
Diesel		liter	Tankpasrapportage	Ferrie van der Meijden		
Benzine		liter	Tankpasrapportage	Ferrie van der Meijden		
Elektriciteit		kWh	Tankpasrapportage	Ferrie van der Meijden		
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>						
n.v.t.		liter	Facturen/tankpasrapportage	Ferrie van der Meijden		
<b>Elektriciteit</b>						
Vastgoed		kWh	Meterstanden/facturen	Romy Brattinga		
Projecten		kWh	Meterstanden/facturen	Romy Brattinga		
<b>Zakelijke kilometers</b>						
Auto		km	Declaraties	Ferrie van der Meijden		
OV		km	Declaraties	Ferrie van der Meijden		
<b>Vliegreizen</b>						
Vluchten		km	N.v.t.	N.v.t.		

### 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

#### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

##### 3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2
Bouwbedrijf Kreeft wil in 2026 ten opzichte van 2022 26% minder CO <sub>2</sub> uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	CUMULATIEF
<b>2023</b>	6,5%
<b>2024</b>	13%
<b>2025</b>	19,5%
<b>2026</b>	26%

##### 3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN	
	DOELSTELLING
<b>Scope 1</b>	30%
<b>Scope 2</b>	100%
<b>Business travel</b>	0%
<b>Groene stroom</b>	Naast het opwekken van eigen stroom wordt er vanaf 2024 100% groene stroom ingekocht.
<b>Alternatieve brandstoffen</b>	Vanaf 2023 wordt er zowel HVO20 als HVO100 getankt.

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen
<b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>					
Inzetten HVO100	Voor de 11 bussen die op HVO100 kunnen rijden wordt gestart met het tanken van HVO100	2024	Januari	Ferrie van der Meijden	investering
HVO20	Voor de overige bussen wordt in 2024 gestart met het tanken van HVO20.	2024	Februari	Ferrie van der Meijden	investering
Beleid wagenpark	Er wordt onderzoek gedaan hoe het wagenpark beleid op de juiste manier kan worden aangepast, zodat er meer hybride/elektrisch wordt gereden in de toekomst. Dit geldt zowel voor de bedrijfsbus als personenvervoer.	Geen	doorlopend	Ferrie van der Meijden	onderzoek
Bandenspanning	Het op peil houden van de juiste bandenspanning kan veel besparingen opleveren in het brandstofverbruik. Daarvoor zal er bij medewerkers bewustwording worden gecreëerd om de bandenspanning regelmatig te controleren.	2024	Maart	Ferrie van der Meijden	investering
Het nieuwe rijden	Alle chauffeurs krijgen een cursus 'Het nieuwe rijden'. Deze zal worden gegeven door een extern bureau.	2025		Ferrie van der Meijden	Investering
<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik</b>					
Inkopen groene stroom	Naast het opwekken van eigen energie wordt er ook nog elektriciteit ingekocht. Om dit te verduurzamen wordt er gekeken om 100% Nederlandse groene stroom in te kopen.	2024	Januari	Ferrie van der Meijden	investering

## 4.2 Kwantitatieve reductie

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Inzetten HVO100	18%	15%	63,00
HVO20	13%	11%	45,50
Beleid wagenpark	0%	0%	-
Bandenspanning	1%	1%	3,50
Het nieuwe rijden	2%	2%	7,00
	0	0%	-
	0	0%	-
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>34%</b>	<b>28%</b>	<b>119,00</b>

### Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Inkopen groene stroom	100%	13%	54,20
	0	0%	-
	0	0%	-
	0	0%	-
	0	0%	-
	0	0%	-
	0	0%	-
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>	<b>13%</b>	<b>54,20</b>



## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Bouwbedrijf Kreeft. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2024
Datum:	05-12-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Romy Brattinga en Ferrie van der Meijden